

**Рассмотрено**  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 3 от 30.10.2019  
**«Согласовано»**  
Председатель ППО МАДОУ №108  
«Счастливое детство»  
\_\_\_\_\_ Р.З. Гильмутдинова

**«Утверждаю»**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 108  
«Счастливое детство»  
\_\_\_\_\_ О.А. Огородникова  
**Введено в действие приказом**  
заведующего № 44 от 09.01.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе мониторинга оценки качества образования**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего**  
**вида №108 «Счастливое детство» г. Набережные Челны**

**1. Общие положения**

1. Служба психолого-педагогического мониторинга является аналитико-прогностической структурой муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №108 «Счастливое детство», деятельность которого направлена на отслеживание влияния образовательного процесса на здоровье и развитие детей.
2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 27.07.2012 в редакции от 6 марта 2019 г Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009г. № 665 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
3. Мониторинг оценки качества образования в дошкольном учреждении предполагает выработку комплекса показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о состоянии образовательной системы с позиции её соответствия стандартам; сбор данных о качестве образовательной системы и оценке этих данных; принятие соответствующих решений и оценка результатов их реализации.

**2. Цель и задачи, принципы работы службы мониторинга**

1. **Целью** мониторинга является формирование целостного представления о качестве образовательной системы дошкольного образовательного учреждения.
2. Основные **задачи** мониторинга в дошкольном образовательном учреждении:
  - получение объективной информации о реализации основной общеобразовательной программы ДОУ;
  - совершенствование организации образовательного процесса;
  - проведение анализа работы по воспитанию, обучению, развитию, оздоровлению и организации жизнедеятельности воспитанников;
  - контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
  - получение полной информации об индивидуальных особенностях развития ребенка и выявление его резервных возможностей;
  - изучение особенностей освоения детьми образовательных областей;
  - обеспечение комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения программы;
  - обеспечение оценки динамики достижений детей, сбалансированности методов и психологической безопасности охраны здоровья и развития ребенка;

- выявление затруднений педагогов ДООУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками.

3. Принципы проведения мониторинга: целостность, системность, оперативность, приоритет управления, соответствие целей средствам его организации, научность, многокритериальность.

### **3. Организация деятельности мониторинга**

1. Служба мониторинга в дошкольном образовательном учреждении создана на основании приказа заведующего.

2. Содержание деятельности службы мониторинга определяется основной общеобразовательной программой ДООУ.

3. В состав службы мониторинга входят: заведующий, старший воспитатель, педагоги и медицинские работники ДООУ в соответствии с должностными инструкциями.

4. Руководство службой мониторинга обеспечивает старший воспитатель.

5. Педагоги, участвующие в процедуре мониторинга, несут личную ответственность за конфиденциальность информации о детях учреждения.

### **4. Объекты мониторинга**

1. Объектом мониторинга выступает педагогическая система дошкольного образовательного учреждения.

2. Различные виды деятельности ребенка и его развитие в них в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ.

3. Физкультурно-оздоровительная деятельность и ее влияние на динамику физического развития детей, снижение заболеваемости.

4. Влияние создаваемой в детском саду и семье социальной сферы на развитие ребенка.

5. Педагогическая деятельность педагогов и их профессионально – личностное развитие.

### **5. Порядок подготовки и проведения мониторинга**

1. Решение службы мониторинга является обязательным для исполнения всеми сотрудниками дошкольного учреждения.

2. Проведение мониторинга не должно нарушать нормативные правовые акты и этические нормы.

3. Инструментарий мониторинга: критериально-ориентированное тестирование нетестового типа, наблюдения, беседа и экспертная оценка.

4. При проведении мониторинга необходимо максимально использовать педагогическое наблюдение за поведением и деятельностью ребенка в детском саду.

5. Перед началом обследования необходимо установить устойчивый положительный контакт с ребенком.

6. Все результаты обследования ребенка заносятся в мониторинговую карту.

7. Итоги мониторинга подводятся два раза в год в аналитических отчётах с представлением выводов о степени достижения целей.

8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом.

9. По мере необходимости в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения, подлежащие утверждению педагогическим советом ДООУ.

### **6. Содержание службы мониторинга**

1. Содержание работы службы мониторинга определяется тематическими блоками сбора информации: «Усвоения программного материала по образовательным областям», «Обучение детей родному и татарскому языку», «Подготовка детей к обучению в школе», «Коррекционно-педагогическая работа».

2. Содержание блоков информации может изменяться в зависимости от направлений работы детского сада.

### **7. Делопроизводство**

1. Педагоги ведут документацию по результатам мониторинга и диагностики воспитанников:
  - А) таблицы результатов «Усвоения программного материала по образовательным областям» воспитателями по возрастным группам и узкие специалисты по разделам программы.
  - Б) аналитическую справку по результатам усвоения детьми основной общеобразовательной программы.
  - В) карты индивидуальной работы с отстающими воспитанниками.
  
2. Педагог- психолог ведут документацию по результатам мониторинга и диагностики «Подготовки детей к обучению в школе»:
  - А) таблицы результатов мониторинга.
  - Б) аналитическую справку по результатам мониторинга.
  - В) карты индивидуальной «Коррекционно-педагогической работы» с отстающими детьми.
  - Г) протокол заседания психолого- медико- педагогического консилиума (ПМПК) по результатам диагностики и мониторинга воспитанников.
2. Старший воспитатель
  - А) сводные таблицы результатов «Уровня усвоения программного материала по образовательным областям» .
  - Б) Аналитическую справку по результатам мониторинга воспитанников.